



OFFRE D'EMPLOI

CHEF D'ÉQUIPE (ENTRETIEN MÉNAGER)

RÉSUMÉ DES FONCTIONS :

Sous la supervision de la coordonnatrice de l'hébergement et du congrès, le ou la chef d'équipe organise, coordonne, supervise et contrôle les activités du service d'entretien ménager en vue de satisfaire les besoins et attentes de la clientèle et de s'assurer de l'efficacité et de la rentabilité du service.

DESCRIPTION DES TÂCHES :

- Gérer les ressources humaines de son service (formation, répartition du travail, élaboration des horaires, évaluation du rendement, gestion des conflits, etc.);
- Coordonner et superviser les activités quotidiennes du personnel de l'entretien ménager de l'établissement;
- Appliquer et faire respecter les politiques et procédures du service et plus globalement, de l'entreprise;
- Contrôler les ressources matérielles du service (gestion des inventaires, de l'équipement et des fournitures d'entretien ménager, approvisionnement, négociation avec les fournisseurs, etc.);
- Travailler en coordination avec les autres services de l'établissement;
- S'assurer de la propreté générale de l'établissement en effectuant des rondes d'inspections;
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle pendant et après la prestation du service et traiter les plaintes s'il y a lieu;
- Effectuer des travaux d'entretien ménager et de buanderie.

HABILETÉS RECHERCHÉES :

- Aptitudes pour la gestion des ressources humaines (gestion des équipes de travail et des conflits, etc.);
- Attitudes et comportement professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, minutie, discrétion, etc.);
- Connaissance des besoins de la clientèle;
- Leadership et capacité de prise de décisions;
- Tolérance au stress;
- Habiletés en communication.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Expérience de travail d'au moins deux ans en entretien ménager;
- Expérience en hôtellerie sera considérée comme un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Temps plein (35 heures par semaine);
- Heures variables, jour et fin de semaine;
- Salaire de 25 \$ / heure.

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse électronique suivante :
coordo.hebergement@damenterre.qc.ca.

