OFFRE D'EMPLOI

ENTRETIEN MÉNAGER (TEMPS PARTIEL)

RÉSUMÉ DES FONCTIONS :

Sous la supervision du chef d'équipe, le ou la préposé(e) à l'entretien ménager est chargé d'entretenir les hébergements en location de l'organisation. Le ou la préposé(e) accomplit un ensemble de tâches visant à assurer le confort des clients durant leur séjour.

DESCRIPTION DES TÂCHES :

- Préparer le matériel nécessaire à l'entretien des lieux qui lui sont assignés;
- Nettoyer les hébergements en location (changer la literie et faire les lits, épousseter les meubles, passer l'aspirateur, nettoyer les toilettes et salles de bains, laver les planchers, vider les poubelles, etc.);
- Procéder au changement des serviettes;
- Nettoyer les aires d'accueil (corridors, halls, escaliers, toilettes publiques, buanderie publique);
- Rapporter les irrégularités relatives à l'état des chambres.

HABILETÉS RECHERCHÉES :

- Sens du service et de la propreté;
- Efficacité et rapidité d'exécution;
- Polyvalence et autonomie;
- Faire preuve de débrouillardise et d'initiative;
- Discrétion et honnêteté;
- Avoir une bonne condition physique.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Aucune qualification requise, mais une expérience dans le domaine sera considérée comme un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL;

- Temps partiel (20 heures par semaine);
- Horaire variable, jour et fin de semaine;
- Salaire de 20.40 $ / heure.

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse électronique suivante : coordo.hebergement@damenterre.qc.ca.