



OFFRE D'EMPLOI

PRÉPOSÉ(E) À LA MARINA

RÉSUMÉ DES FONCTIONS:

Sous la supervision du coordonnateur campings et marinas, le ou la préposé(e) à la marina est responsable d'exécuter diverses activités reliées à l'essence des bateaux, à la réservation et au départ des clients visiteurs. Il ou elle assure un service à la clientèle en répondant à toutes demandes.

DESCRIPTION DES TÂCHES:

- Accueillir et diriger les visiteurs et clients;
- Répondre aux téléphones et au radios marines
- Faire le plein d'essence;
- Effectuer la vidange des bateaux
- Procéder aux paiements;
- Compléter les dépôts journaliers de ventes.

HABILETÉS RECHERCHÉES:

- Aptitudes en service à la clientèle;
- Habilités pour la communication;
- Bonne aptitude à résoudre des problèmes;
- Sens de l'organisation, autonomie et leadership;
- Faire preuve d'entregent, de diplomatie et de politesse;
- Ponctualité;
- Avoir de bonnes capacités physique (debout, accroupi, marche, etc)

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Aucune qualification requise

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- 15,25\$/heure ;
- Poste saisonnier (été) à temps plein (\pm 30 heures par semaine);
- Horaire de jour, soir et fin de semaine
- Durée de l'emploi : Mi-juin à fin août ;
- Lieu de travail: Alma.

POUR POSTULER :

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur *curriculum vitae* au plus tard **le 12 avril 2023 à 16 h 00** à l'adresse électronique suivante : info@damenterre.gc.ca.

Veillez prendre note que seuls les candidates et candidats retenus seront convoqués en entrevue.