



OFFRE D'EMPLOI

GOVERNANT(E)

RÉSUMÉ DES FONCTIONS:

Sous la supervision de la coordonnatrice à l'hébergement et au congrès, le gouvernant ou la gouvernante organise, coordonne, supervise et contrôle les activités du service d'entretien ménager en vue de satisfaire les besoins et attentes de la clientèle et de s'assurer de l'efficacité et de la rentabilité du service.

DESCRIPTION DES TÂCHES:

- Gérer les ressources humaines de son service (embauche du personnel, formation, répartition du travail, élaboration des horaires, évaluation du rendement, gestion des conflits, etc.);
- Coordonner et superviser les activités quotidiennes du personnel de nettoyage et de l'entretien ménager de l'établissement;
- Appliquer et faire respecter les politiques et procédures du service et plus globalement, de l'entreprise;
- Contrôler les ressources matérielles du service (gestion des inventaires, de l'équipement et des fournitures d'entretien ménager, approvisionnements, négociations avec les fournisseurs, etc.);
- Travailler en coordination avec les autres services de l'établissement ;
- S'assurer de la propreté générale de l'établissement en effectuant des rondes d'inspection;
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle pendant et après la prestation du service et traiter les plaintes, s'il y a lieu;
- Effectuer des travaux d'entretien ménager et de buanderie.

HABILITÉS RECHERCHÉES:

- Aptitudes pour la gestion des ressources humaines (gestion des équipes de travail, gestion des conflits, etc.);
- Attitudes et comportement professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, minutie, discrétion, etc.);
- Connaissance des besoins de la clientèle;
- Leadership et capacité de prise de décisions;
- Tolérance au stress;
- Habiletés en communication.

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Expérience de travail d'au moins deux (2) ans en entretien ménager ;
- Expérience en hôtellerie sera considérée comme un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- 16,43 \$ / heure;
- Poste saisonnier (été) à temps plein (±35 heures par semaine) avec possibilité de faire des heures en basse saison;
- Lieu de travail: Alma.

POUR POSTULER :

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de présentation au plus tard **le 13 avril 2020 à 16 h 00** à l'adresse électronique suivante : rh@damenterre.qc.ca.

Veillez prendre note que seuls les candidates et candidats retenus seront convoqués en entrevue.